



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

НАКАЗ
з особового складу

06.04.2021

№ 50 -П

Київ

Про призначення Беліка В. П.

Призначити Беліка Віталія Павловича директором державного підприємства “Кривбасшахтозакриття”, на термін та на умовах, визначених контрактом.

Підстава: контракт з Беліком В. П. від 06.04.2021 № 12.

Міністр

Ігор ПЕТРАШКО

м. Київ

06.04.2021

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, іменоване далі **Мінекономіки**, в особі Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України Петрашкі Ігоря Ростиславовича, з одного боку, та громадянин Белік Віталій Павлович, іменований далі **Директор**, з другого боку (разом – Сторони), уклали цей контракт про нижченаведене:

Белік Віталій Павлович призначається на посаду **Директора** державного підприємства “Кривбасшахтозакриття” (далі – Підприємство), яке належить до сфери управління **Мінекономіки**, на термін з 06 квітня 2021 року по 05 квітня 2024 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з цим контрактом **Директор** зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію Підприємства здійснювати поточне управління Підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна, а **Мінекономіки** зобов’язується створювати необхідні умови для матеріального забезпечення й організації праці **Директора**.

1.2. На підставі цього контракту виникають трудові відносини між **Директором** Підприємства та **Мінекономіки**.

1.3. **Директор**, який уклав цей контракт, є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків Підприємства, передбачених актами законодавства, Статутом Підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. **Директор** діє на засадах єдиначальності.

1.5. **Директор** підзвітний **Мінекономіки** в межах, установлених законодавством, Статутом Підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОBOB’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Директор** зобов’язується:

2.1.1. Здійснювати керівництво Підприємством, організовувати його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечувати виконання інших завдань, передбачених законодавством, Статутом Підприємства та цим контрактом.

2.1.2. Забезпечувати складання проекту річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства на кожний наступний рік та подання його для погодження або затвердження **Мінекономіки** до 01 червня року, що передус плановому.

2.1.3. Забезпечувати виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно з додатком 1 до цього контракту.

2.1.4. Ефективно використовувати державне майно і забезпечувати отримання прибутку Підприємством, що передбачається його річним фінансовим планом.

2.1.5. Забезпечувати подання **Мінекономіки** в установленому порядку квартальної та річної фінансової звітності Підприємства, а також квартального та річного звіту про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності, а також квартального та річного звіту про

результати виконання показників, передбачених підпунктом 2.1.3 цього пункту контракту.

У разі невиконання показників, передбачених цим контрактом, **Директор** подає **Мінекономіки** разом із звітністю пояснення щодо причин їх невиконання.

2.1.6. Підвищувати кваліфікацію протягом строку дії цього контракту.

2.1.7. Вживати заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечувати працівникам права, гарантовані їм законодавством про охорону праці.

2.1.8. Забезпечувати виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства.

2.1.9. Вживати заходів щодо погашення простроченої кредиторської заборгованості та недопущення заборгованості з виплати заробітної плати.

2.1.10. Дотримуватися граничних сум витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332 "Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету".

2.1.11. Забезпечувати проведення колективних переговорів щодо укладання колективного договору.

2.1.12. **Директор** забезпечує контроль за законністю, ефективністю використання та збереженням закріпленого за Підприємством державного майна.

2.2. **Директор** несе персональну відповідальність за порушення порядку укладання договорів оренди нерухомого майна, закріпленого за Підприємством, та за невжиття заходів для погашення заборгованості з орендної плати.

2.3. **Директор** має право:

2.3.1. Діяти від імені Підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях.

2.3.2. Укладати господарські та інші договори, які забезпечують виконання показників господарської діяльності відповідно до Статуту Підприємства.

2.3.3. Видавати доручення.

2.3.4. Відкривати рахунки в банках для забезпечення фінансово-господарської діяльності Підприємства.

2.3.5. Користуватися правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства.

2.3.6. Видавати в межах своєї компетенції накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства.

2.3.7. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, **Мінекономіки**, Статутом Підприємства і цим контрактом до компетенції **Директора**.

2.3.8. Укладати трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до законодавства.

2.4. Під час укладання трудових договорів з працівниками Підприємства, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку **Директор** керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Підприємства, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

2.5. **Директору** належать закріплені за ним законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, а також передбачені Статутом Підприємства та цим контрактом повноваження і права, які поширюються на Підприємство.

2.6. **Мінекономіки:**

2.6.1. Інформує **Директора** про галузеву науково-технічну політику.

2.6.2. Інформує **Директора** про державні потреби в продукції Підприємства.

2.6.3. Надає інформацію на запит **Директора**.

2.6.4. Організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства та затверджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік.

2.6.5. Організовує здійснення внутрішнього аудиту на Підприємстві.

2.6.6. Здійснює контроль за законністю, ефективністю та економічною доцільністю використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна, а також за ефективним використанням прибутку, обігових коштів і коштів на оплату праці.

2.6.7. Своєчасно вживає заходів для запобігання банкрутству Підприємства в разі його неплатоспроможності.

2.6.8. Здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану Підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану Підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням Підприємством витрат у разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку.

2.7. **Мінекономіки** має право:

2.7.1. Вимагати від **Директора** достроковий звіт про його діяльність, якщо він допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Підприємством і розпорядження майном.

2.7.2. Звільняти **Директора** в разі закінчення строку дії контракту чи достроково за вимогою **Директора**, а також у разі порушень законодавства і невиконання умов цього контракту та з інших підстав, передбачених законодавством.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, **Директору** нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених йому:

посадового окладу в розмірі 21 814 гривень і фактично відпрацьованого часу;

премії за підсумками роботи за квартал за виконання умов і диференційованих показників, установлених розпорядчими документами **Мінекономіки**;

премії за підсумками роботи за рік за виконання умов і диференційованих показників, установлених додатком 2 до цього контракту відповідно до розпорядчих документів **Мінекономіки**.

Премія за підсумками роботи за квартал **Директору** Підприємства не нараховується в разі:

настання нещасного випадку (травми), що спричинив(ла) середні або тяжкі тілесні ушкодження працівнику або його смерть, що сталися з вини Підприємства у процесі виконання працівником трудових обов'язків;

підтверджених первинними документами скарг з боку споживачів щодо якості наданих Підприємством послуг, виконаних робіт та реалізованих товарів;

наявності порушень трудової дисципліни;

невиконання наказів **Мінекономіки** та доручень його керівництва щодо діяльності Підприємства, отриманих на паперових носіях інформації або у вигляді електронного документа у формі листів, запитів, повідомлень тощо, а також порушення строків їх виконання без поважних причин;

отримання чистого збитку, крім випадків, коли **Директору** Підприємства встановлено коефіцієнт ефективності у вигляді зниження рівня збитковості суб'єкта господарювання;

збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у звітному періоді, за який нараховується премія, порівняно з попереднім звітним періодом;

несвоєчасної сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Премія за підсумками роботи за рік **Директору** Підприємства не нараховується в разі:

наявності узгоджених штрафних санкцій до Підприємства з боку контролюючих органів за період перебування на посаді;

незабезпечення виконання вимог законодавства з питань охорони праці, протипожежної безпеки та дотримання режиму секретності;

невиконання **Директором** Підприємства умов контракту;

отримання чистого збитку, крім випадків, коли **Директору** Підприємства встановлено коефіцієнт ефективності у вигляді зниження рівня збитковості суб'єкта господарювання;

збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у звітному періоді, за який нараховується премія, порівняно з попереднім звітним періодом;

несвоєчасної сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Випадки, коли розмір премії за квартал чи за рік може бути знижено, передбачені розпорядчими документами **Мінекономіки**.

3.2. **Директору** надаються щорічні основна відпустка надається щорічна оплачувана основна відпустка тривалістю 24 календарні дні та додаткові відпустки відповідно до Закону України "Про відпустки".

Директор визначає і письмово погоджує з **Мінекономіки** строки та порядок надання йому (початок, закінчення, поділ на частини, тощо) усіх видів передбачених законодавством відпусток.

3.3. **Директор** письмово погоджує свої відрядження за кордон з **Мінекономіки**.

3.4. У разі виходу **Директора** на пенсію йому виплачується грошова допомога в розмірі шести посадових окладів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом та Статутом Підприємства.

4.2. Спори між Сторонами вирішуються у встановленому законодавством порядку.

5. УНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

5.1. Унесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення строку його дії;
- б) за згодою Сторін;
- в) до закінчення строку його дії у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством і цим контрактом.

5.3. **Директор** може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний за ініціативою **Мінекономіки**, у тому числі за пропозицією місцевого органу виконавчої влади, до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання **Директором** без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення **Директором** законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, що спричинили значні негативні наслідки для Підприємства (завдано збитків, виплачено штрафи тощо);

в) у разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом і Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів і платежів, страхових внесків, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на погодження і затвердження **Мінекономіки** річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2012 № 899;

г) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за наявності вини **Директора**;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці в разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості Підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Підприємства;

з) у разі неподання **Мінекономіки** квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

и) у разі недотримання фінансового та бюджетного законодавства, а також незабезпечення виконання в установлені строки законних вимог Державної аудиторської служби України та її територіальних органів, служби внутрішнього аудиту **Мінекономіки**;

і) у разі порушення законодавства при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

ї) у разі відмови **Директора** від підписання додаткової угоди до цього контракту, якщо її укладання є обов'язковим для **Мінекономіки** у зв'язку зі змінами в законодавстві України, які впливають на умови контракту;

й) у разі неповідомлення **Мінекономіки** у встановленому Законом України "Про запобігання корупції" (далі – Закон) порядку про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів;

к) у разі непередання у порядку, встановленому Законом, в управління іншій особі належних йому підприємств та корпоративних прав.

5.4. **Директор** може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання **Мінекономіки** своїх обов'язків за цим контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права **Директора**, втручання в оперативно-розпорядчу діяльність **Директора**, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства;

б) у разі хвороби чи інвалідності **Директора**, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. За два місяці до закінчення строку дії контракту він може бути за згодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший строк.

5.6. У разі коли розірвання контракту здійснюється на підставах, установлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається в трудовій книжці **Директора** з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

Цей контракт діє з 06 квітня 2021 року по 05 квітня 2024 року.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про Підприємство:

Повна назва: державне підприємство "Кривбасшахтозакриття",
Адреса Підприємства: 50000, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,
пр-кт Поштовий, 40
Реквізити: розрахунковий рахунок _____.

7.2. Відомості про Мінекономіки:

Повна назва: Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України,
Адреса: 01008, м. Київ-8, вул. Грушевського, 12/2.
Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Міністерства:
Міністр розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України
Петрашко Ігор Ростиславович
Службовий телефон: 226-23-15.

7.3. Відомості про Директора:

Белік Віталій Павлович

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються в кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

7.5. Додатки до контракту:

Показники ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану державного підприємства “Кривбасшахтозакриття”, які враховуються під час укладання контракту з керівником підприємства, що є у державній власності (додаток 1);

Диференційовані показники преміювання Директора державного підприємства “Кривбасшахтозакриття” за підсумками роботи за 2021 рік (додаток 2”).

Міністр розвитку економіки,
торгівлі та сільського господарства
України



І. Р. Петрашко

Директор державного підприємства
“Кривбасшахтозакриття”



В. П. Белік

ПОКАЗНИКИ

ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану державного підприємства "Кривбасшахтозакриття", які враховуються під час укладання контракту з керівником підприємства, що є у державній власності,

Беліком Віталієм Павловичем

(прізвище, ім'я, по батькові)

який призначається директором державного підприємства "Кривбасшахтозакриття" та зобов'язується організовувати роботу підприємства з метою досягнення таких результатів:

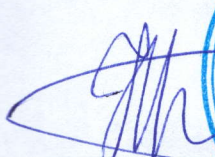
№ з/п	Показники	Передбачено контрактом*				Усього за 2021 рік
		За кварталами				
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
I. Показники ефективності використання державного майна і прибутку, тис. гривень.						
1	Прибуток до оподаткування	678	511	500	483	2172
2	Інвестиції у розвиток виробничої сфери за рахунок власних та залучених коштів, у тому числі:	58	404	53	105	620
	капітальні інвестиції	58	404	53	105	620
	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних фондів	-	-	-	-	-
	приріст оборотних активів підприємства	-	-	-	-	-6739
3	Сплата податків, зборів і платежів до бюджетів	3028	2568	2438	2462	10496
4	Єдиний соціальний внесок	747	720	748	783	2998
5	Погашення податкового боргу, у тому числі розстроченого або відстроченого	-	-	-	-	-
6	Повернення позик, кредитів та інших коштів, отриманих на поворотній основі з державного бюджету	-	-	-	-	-
7	Відшкодування витрат державного бюджету, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань	-	-	-	-	-
II. Показники майнового стану підприємства, тис. гривень						
8	Необоротні активи, у тому числі:	-	-	-	-	62511
	основні фонди:					
	- залишкова вартість	-	-	-	-	7846
	- знос (відсотків)	-	-	-	-	82,1
	незавершене будівництво	-	-	-	-	54654
	нематеріальні активи	-	-	-	-	11
9	Оборотні активи, у тому числі:	-	-	-	-	5970
	- запаси	-	-	-	-	1200
	- дебіторська заборгованість	-	-	-	-	4500
	- фінансові інвестиції	-	-	-	-	-
	- грошові кошти та їх еквіваленти	-	-	-	-	170

10	Власний капітал	-	-	-	-	64007
11	Кредиторська заборгованість, у тому числі:	-	-	-	-	4474
	- за товари, роботи, послуги	-	-	-	-	670
	- перед бюджетами	-	-	-	-	1064
	- перед державними цільовими фондами	-	-	-	-	80
	- з оплати праці	-	-	-	-	350

Цей додаток є невід'ємною частиною контракту від 06.04.2011 № 12

* Показники майнового стану підприємства, передбачені контрактом, включаються тільки до графи " усього на рік "

Міністерство розвитку економіки,
торгівлі та сільського господарства
України


_____ **І. Р. Петрашко**



Директор державного підприємства
"Кривбасшахтозакриття"


_____ **В.П. Белік**



**Диференційовані показники преміювання директора
державного підприємства “Кривбасшахтозакриття”
за підсумками роботи за 2021 рік**

№	Показник преміювання	Розрахунок показника	Цільове значення	Вагова частка КПЕ, %
1	Ефективність праці	відношення чистого доходу до фонду оплати праці виробничого персоналу	від 1,5 до 3, від 3 до 5, більше 5	5 10 15
2	Оновлення необоротних активів	відношення суми капітальних інвестицій, здійснених за звітний період, до вартості необоротних активів на початок звітного періоду	від 2 % до 5 %, від 5 % до 10 %, більше 10 %	5 10 15
3	Забезпечення ліквідними активами	відношення зобов'язань до оборотних активів	від 80 % до 100 %, від 50 % до 80 %	5 10
4	Співвідношення рентабельності	відношення рентабельності виробництва до рентабельності продажів	до 2, від 2 до 5, від 5 до 10	15 10 5
5	Соціальне забезпечення	відношення приросту середньомісячного доходу працівників до приросту прожиткового мінімуму	від 1 до 1,5, більше 1,5	5 10
6	Рентабельність продажів	відношення чистого прибутку до чистого доходу	від 2 % до 5 %, від 5 % до 10 %, від 10 % до 15 %, більше 15 %	2 5 10 15
7	Виконання вимог Регламенту скидання надлишків зворотних вод гірничорудних підприємств Кривбасу відповідно до рішень Уряду		так/ні	5
8	Відсутність штрафних санкцій від Державної екологічної інспекції України та Державного агентства рибного господарства України		так/ні	10
9	Відсутність порушень фінансової та господарської діяльності за результатами проведення контрольних заходів та аудитів		так/ні	5

Примітки: Умови та розміри виплати премії визначаються нормативно-розпорядчими документами Міністерства.

Міністр розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України



І. Р. Петрашко

Директор державного підприємства “Кривбасшахтозакриття”



В. П. Белік

